

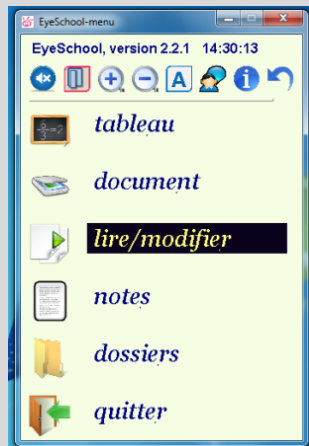


# Outil Lire ou modifier un document

## Scanner un document :

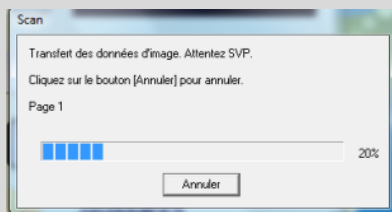


**J'insère la page dans le scanner, côté écrit vers la table.**



**Je sélectionne « lire / modifier » avec les flèches de déplacement du clavier ou avec la souris.**

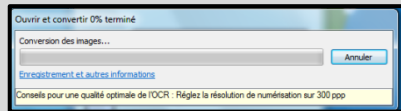
**Je valide avec la touche « Entrée » ou je clique dessus.**



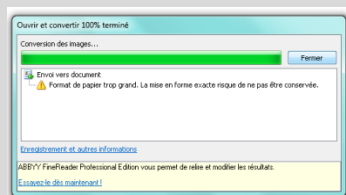
**J'attends que le scanner ait terminé.**



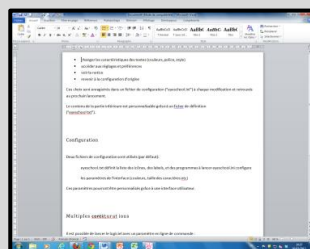
# Outil Lire ou modifier un document



Une fois la page scannée, j'attends que le document s'ouvre.



Si la fenêtre suivante apparaît, je peux la fermer en cliquant sur « fermer ».

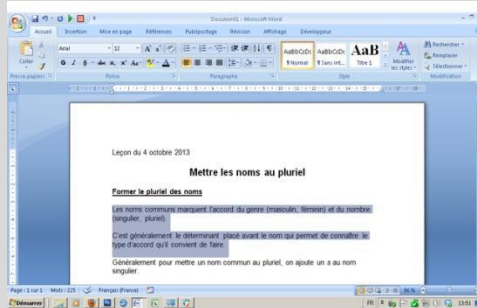


Mon document s'ouvre dans WORD. Je peux modifier le texte, ou le faire lire par l'ordinateur.



# Outil Lire ou modifier un document

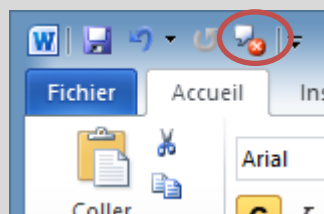
## Ecouter le document :



Pour que l'ordinateur lise le texte à haute voix, je sélectionne la partie qui m'intéresse avec la souris.



Pour démarrer la lecture, je clique sur le bouton située en haut à gauche de la fenêtre Word.



Pour arrêter la lecture, je clique à nouveau sur ce même bouton.

[Menu Principal](#)